

## Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARINA, GABRIEL MOXÓ

Nit Emisor: 42273447

ROSA MARINA GABRIEL MOXO

3 CALLE 2-083 zona 2, SAN JOSÉ POAQUIL, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CDC4624E-44F6-41B3-9373-B73A6C759B8B

Serie: CDC4624E Número de DTE: 1156989363

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:30:31

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 20:30:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-80, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-313-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>					TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CDC4624E, número de DTE 1156989363 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Rosa Marina Gabriel Moxó, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-80 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-313-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



f.

Rosa Marina Gabriel Moxó  
DPI: 1946 75548 0402

f.

Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762137137452**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 8:32 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 20:30:31
<b>Emisor:</b>	42273447
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROSA MARINA GABRIEL MOXO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	CDC4624E-44F6-41B3-9373-B73A6C759B8B
<b>Serie:</b>	CDC4624E
<b>Número del DTE:</b>	1156989363
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T20:30:3206:00CDC4624E44F641B39373B73A6C759B8B
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 20:31:50
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/11/2025 08:31:59 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42273447
NOMBRE	ROSA MARINA, GABRIEL MOXÓ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-8-1-80
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-313-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rosa Marina Gabriel Moxó
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural	Apoyé y di seguimiento, con los integrantes de la AMER, en la conformación y registro de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, para la ejecución de diferentes capacitaciones y asistencias técnicas en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe dando seguimiento en la elaboración de talleres de empoderamiento de salud e higiene y capacitaciones de separación de ambientes con los diferentes grupos CADER del Municipio.	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé y participe dando seguimiento en el mapeo de actividades asociadas con la seguridad alimentaria y nutricional de niños, mujeres y jóvenes, con el fin de contribuir a una mejora en el desarrollo del área rural del municipio de San Jose Poaquil.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en las diferentes entregas de alimentos a las familias de niños con DA. Con el fin de contribuir a una buena alimentación y sobre todo reducir la desnutrición en el municipio, esto se logró con grupos CADER juveniles.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé y di seguimiento a las capacitaciones en temas relacionados a una alimentación buena y saludable con grupos de madres que tienen niños con DA y los que son de mucho provecho para adquirir los recursos necesarios, que en estos casos en específicos se necesitan. Esto con el objetivo de contribuir a una buena nutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las visitas a hogares de niños con Desnutrición Aguda, preparando recetas nutritivas e impartiendo talleres sobre el manejo de la basura, esto con las madres de familia de estos niños para mejorar la alimentación y buena salud de estas familias en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé e impartí talleres y capacitaciones de casa hogar saludable, en los diferentes temas como lo son: la manipulación de alimentos, una buena dieta y saludable, aseo personal, con los grupos CADER del municipio de San José Poaquil.	100%	Finalizado

	Apoyé y le di seguimiento a grupos CADER de mujeres del municipio de San José Poaquil, en la realización de talleres de preparación de diferentes recetas, para motivar a las mujeres a elaborar sus propios productos y comercializarlos como un emprendimiento para mejorar la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y realicé visitas domiciliarias conjuntamente con la AMER, para seguir conformando los grupos CADER Juveniles de San José Poaquil como parte de la asistencia a los jóvenes emprendedores en la realización de capacitaciones y talleres en diferentes temas de interés para ellos, en pro del desarrollo de ellos mismos y de sus familias.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento participando en la actualización y planes de grupos juveniles de las diferentes comunidades, en la elaboración de insumos de limpieza, para contribuir a una mejor economía familiar y que puedan tener una visión empresarial.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé dándole seguimiento a la participación activa en coordinación con la OMM con la elaboración de huertos familiares para su propio consumo en apoyo a las mujeres, con diferentes grupos CADER del Municipio de San Jose Poaquil	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento en la actualización de planes de grupos CADER del Municipio, en las prácticas de hogar saludable, en coordinación con la OMM, con el fin de contribuir al desarrollo del Municipio.	100%	Finalizado



7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé dando seguimiento, en la elaboración y envío de planificaciones semanales, proyecciones e informes mensuales que son requeridos por la autoridad superior como parte del enlace para mantener la relación del que hacer en el municipio y la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en reuniones realizadas en el municipio con el fin de coordinar institucional e institucionalmente con las deferentes entidades que apoyan al desarrollo de las diferentes comunidades del Municipio, como lo son COMUDE, COMUSA, Mesa Técnica, etc.	100%	Finalizado
	Apoyé en las visitas que se realizaron a los diferentes establecimientos para poder supervisar sobre la calidad del producto que entregan los proveedores a las mismas esto en relación a la Ley de Alimentación Escolar del Municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
Rosa Marina Gabriel Moxó  
DPI: 1946 75548 0402  
Celular: 45944792

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango

